

Kepada : *Supplier Local* yang mengirim tagihan kepada PT Sumbawa Timur Mining
Tanggal : 01 Oktober 2025
Dari : Luhut Pakpahan, Manager Keuangan – PT Sumbawa Timur Mining
Hal : Prosedur Standar Kelengkapan Penagihan PT Sumbawa Timur Mining

Mitra Bisnis Kami Yang Terhormat,

Semoga Bapak/Ibu selalu dalam keadaan sehat.

Dalam rangka tertib administrasi keuangan dan pembayaran tepat waktu sesuai jatuh tempo *invoice* kepada *supplier*, dengan ini kami menghimbau ketika mengirimkan *invoice* dan dokumen-dokumen pendukungnya agar memperhatikan Matrix Prosedur Standar Kelengkapan Penagihan sebagai berikut:

Documents for Billing Completeness (Dokumen Kelengkapan untuk Penagihan)									
No	Document	Barang/ Goods				Service			
		Local	National	International		Local	National	International	
				Tax Treaty	Non Tax Treaty			Tax Treaty	Non Tax Treaty
Required Document (Dokumen yang Harus dilampirkan)									
1	Invoices	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
2	VAT/WHIT(Faktur Pajak - PPN/PPH/PB1)	☒	☒			☒	☒		
3	Delivery Note (Surat Jalan)	☒	☒						
4	PO(Purchase Order) / ITD (Instruction to Deliver) From	☒	☒	☒	☒				
5	Goods/Service Receipt Note (BAST)	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
6	Summary of Contract Expenditure					☒	☒	☒	☒
7	Confirmation Sheet					☒	☒	☒	☒
8	COD/ COR& DGT			☒				☒	
Additional Document - if necessary (Dokumen Tambahan - Bila di perlukan)									
1	Tax Exemption Decree (SK Pembebasan Pajak)								
2	Third Party Invoices (Invoice Pihak Ketiga)								
3	Handover Sheet (Surat Serah Terima Pekerjaan)								
4	Time Sheet								
5	Other Documents (Dokumen Lainnya)								

Selanjutnya berikut beberapa hal penting yang **wajib** di perhatikan oleh seluruh *Supplier Local* saat melakukan pengajuan invoice:

1. Periode Penagihan untuk tagihan Jasa adalah tanggal 16 -15 (contoh 16 Januari – 15 Februari).
2. Wajib melampirkan Surat Pernyataan Non-PKP yang ditandatangani Pengurus dan bermaterai Rp 10.000 jika supplier tidak menerbitkan faktur pajak.
3. Wajib melampirkan bukti pembayaran PPN bulan sebelumnya (Bukti Penerimaan Negara/BPN) dan Bukti Pelaporan Elektronik (BPE) serta SPT Masa PPN bulan sebelumnya bagi supplier yang menerbitkan faktur pajak kepada PT Sumbawa Timur Mining.
4. Wajib melampirkan bukti pembayaran PB1 (Pajak Daerah) bulan sebelumnya bagi *supplier* yang menagihkan PB1 (Pajak Daerah) kepada PT Sumbawa Timur Mining.
5. Wajib melampirkan bukti pembayaran BPJS bulan sebelumnya bagi *supplier* tenaga kerja.

6. *Invoice* dan/atau kuitansi yang disampaikan, disesuaikan dengan UU No. 10 tahun 2020 tentang Bea Materai, apabila dokumen *Invoice* lebih dari Rp 5.000.000, - harus dilengkapi dengan 1 (satu) lembar materai Rp 10.000. Apabila *supplier* menagihkan bea materai, maka nilai tagihan materai tersebut harus ditambahkan ke dalam nilai Berita Acara Serah Terima (BAST)/SES.
7. Kode Faktur Pajak 040, status perpajakan PT Sumbawa Timur Mining adalah NONWAPU. Nomor NPWP menggunakan nomor NPWP Jakarta **01.824.630.6-016.000** dan menggunakan alamat Faktur Pajak **GEDUNG SEQUIS TOWER LT. 29 JL JENDERAL SUDIRMAN KAV. 71, SENAYAN, KEBAYORAN BARU, KOTA ADM. JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA, 12190.**

Pengiriman dokumen penagihan (BAST dan *Invoice*) dan dokumen-dokumen pendukung lainnya dikirimkan melalui website E-VIM penagihan PT Sumbawa Timur Mining.

Link E-VIM: evim.sumbawatimurmining.com

Catatan:

- ID login akan dikirimkan ke *email default* yang terdaftar di sistem *procurement* dan akan dikirimkan di email terpisah oleh sistem E-VIM.
- Silahkan memasukan *password default* sebagaimana dikirimkan di email terpisah oleh sistem E-VIM. Mohon Bapak / Ibu segera merubah *password* awal untuk menjaga kerahasiaan dan keamanan data.
- Berikut adalah Link Video Tutorial untuk mengakses E-VIM untuk mempermudah Bapak/Ibu sebagai panduan dalam penggunaan E-VIM.
- Link Video Tutorial:
 1. Video Tutorial Login: https://youtu.be/zO4HCw_0bgY
 2. Video Tutorial Membuat BAST: https://youtu.be/XeJGpIga_TY
 3. Video Tutorial Proses Invoice: <https://youtu.be/tpSINGIZIjg>
- Buku panduan penggunaan E-VIM terdapat juga di dalam *website* E-VIM yang bisa Bapak/Ibu download sebagai refrensi tambahan.

Apabila Bapak/Ibu memerlukan informasi tambahan, silakan menghubungi bagian AP kami di alamat email **ptvei_stm_AccountsPayable@vale.com**.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Luhut M. Pakpahan
Manager Keuangan